



Соглашение о конфиденциальности

Сторона 1

Сокращённое наименование (имя) стороны
Подпись + печать (если обязательна)
Подписывающий + для компании должность + реквизиты доверенности или корп. решения
ОГРН или другой номер компании, ИНН или паспорт для физических лиц

Сторона 2

Сокращённое наименование (имя) стороны
Подпись + печать (если обязательна)
Подписывающий + для компании должность + реквизиты доверенности или корп. решения
ОГРН или другой номер компании, ИНН или паспорт для физических лиц

1

Параметры

Дата начала действия соглашения	Штраф за каждое нарушение	Максимальный размер ответственности
---------------------------------	---------------------------	-------------------------------------

2

Что относится к конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация — вся информация, которую стороны любыми способами передают друг другу в течение 2 лет с даты начала действия этого соглашения.

Это включает передачу устно, в мессенджерах, по имэйлам, письменно и т. д.

3

Что не является конфиденциальной информацией

Не является конфиденциальной информация, которая:

- | | | |
|---|--|--|
| (1) известна из общедоступных источников; | (2) получена от третьих лиц — если они также получили эту информацию без нарушения конфиденциальности; | (3) самостоятельно разработана получающей стороной без нарушения конфиденциальности. |
|---|--|--|

При сомнениях информация считается конфиденциальной, пока стороны не согласовали или доказали иное.

4

Для чего можно и нельзя использовать информацию

Сторона может использовать конфиденциальную информацию передающей стороны только для добросовестного взаимодействия сторон (например, для переговоров, заключения или исполнения договоров между сторонами). Нельзя использовать конфиденциальную информацию так, чтобы это противоречило интересам передающей стороны.

Как сохранять конфиденциальность

Стороны принимают все меры, необходимые для сохранения конфиденциальности информации и её защиты от неправомерного доступа, передачи и распространения.

Помимо прочего, получающая сторона обязана:

- (1) давать доступ к конфиденциальной информации минимальному числу работников — только тем, чьи обязанности направлены на обеспечение сотрудничества сторон;
- (2) удалить конфиденциальную информацию или уничтожить её материальные носители по требованию передающей стороны. В требовании передающая сторона может указать обязательный срок для удаления или уничтожения.

Когда можно раскрыть конфиденциальную информацию

Раскрыть конфиденциальную информацию можно только с согласия передающей стороны.

Не забудьте получить согласие на раскрытие информации вашим подрядчикам.

Исключение. Предварительное согласие передающей стороны не требуется, если получающая сторона раскрывает конфиденциальную информацию:

- (1) аффилированным лицам ^(Закон РСФСР от 22.03.1991 № 948-1) и аудиторам. За действия и бездействие этих лиц отвечает получающая сторона;
- (2) по запросу суда или законным требованиям других органов власти.

В этом случае получающая сторона должна уведомить передающую сторону о том, что конфиденциальная информация была раскрыта указанным лицам или органам, немедленно, но не позднее 2 календарных дней с момента раскрытия.

Последствия нарушения конфиденциальности

Нарушившая сторона возмещает убытки в полном объёме. В дополнение к этому она выплачивает штраф за каждый случай нарушения, если он указан в параметрах ^(раздел 1). Стороны считают его соразмерным нарушению.

Если в параметрах ^(раздел 1) указан максимальный размер ответственности, то общий размер ответственности не может превышать эту сумму.

Важные сроки

Начало действия
соглашения

2 года

Любая информация, которую стороны получили друг от друга в течение **2 лет** с даты начала действия этого соглашения, — конфиденциальная. Для защиты новой информации после этого периода нужно заключить новое SimpleNDA.

Период
передачи
информации

Начало действия
соглашения

5 лет

В отношении этой конфиденциальной информации соглашение действует в течение **5 лет** с даты начала действия этого соглашения. После — оно прекращается.

Период защиты
переданной
информации

Заключение соглашения и споры

Стороны могут заключить это соглашение, как обменявшись сканами подписанных экземпляров, так и другими способами (в том числе, с помощью электронной подписи).

Если не удастся разрешить споры без суда, то спор рассматривает суд по месту нахождения истца.